



HIRE

Das Unternehmen HEICON e.U., mit Firmensitz in Korneuburg, verkauft und betreut IT-Anlagen und Infrastrukturlösungen für Unternehmen, Behörden sowie Bildungseinrichtungen.

Seit der Gründung 2019 sind nicht nur der Kundenstamm und die Produktpalette kontinuierlich gewachsen, sondern auch die Zusammenarbeit mit diversen Partnern konnte erweitert werden.

Aufgrund des erfolgreichen Wachstums wird Unterstützung in folgendem Bereich gesucht:

Assistenz Marketing (m/w/d), geringfügige Beschäftigung

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung der eigenen Website
- Aufbereitung von Präsentationen
- Gestaltung von Produktunterlagen
- Social Media Marketing (Facebook, Instagram)
- Berichterstattung und Fotodokumentation bei Kunden
- weitere Aufgaben je nach Qualifikation und Interesse möglich

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im Bereich Vertrieb/Marketing
- berufliche Erfahrung mit Facebook/Instagram
- sehr gute EDV und MS Office Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, Publisher)
- Erfahrung mit WordPress wünschenswert
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Reisebereitschaft in NÖ/Wien, Führerschein B und eigener PKW

Das Angebot:

- Großteils flexible Zeiteinteilung
- modernes IT-Equipment
- Arbeiten hauptsächlich im Homeoffice

Beschäftigungsausmaß: 6-8 Stunden pro Woche, ab sofort.

Für diese Position wird ein Bruttogehalt von monatlich € 2.051, - auf Vollzeitbasis geboten.

Ihre Bewerbung sowie einen Lebenslauf senden Sie bitte ausschließlich per Mail an: bewerbung@heicon.at